

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ДО СШОР «Пламя»
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
А.С. Максимов

Приказ № 01 от «14» января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации на соответствие занимаемым должностям
педагогических работников
в ГБУ ДО СШОР «Пламя»
Петродворцового района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о порядке аттестации на соответствие занимаемым должностям педагогических работников ГБУ ДО СШОР «Пламя» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Положение, Учреждение) определен порядок проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям педагогических работников.

1.2. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорту» и Федеральный закон «Об образовании», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление).

1.4. Положение распространяет свое действие на педагогических работников Учреждения, включая тренеров-преподавателей и иных работников, указанных в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением.

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при

формировании кадрового состава организаций.

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям (далее – аттестация) проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Аттестация проводится аттестационной комиссией педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемым должностям (далее – аттестационная комиссия).

2.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Аттестация проводится на основании приказа по Учреждению, с указанием графика проведения аттестации и списка педагогических работников Учреждения, подлежащих аттестации.

2.5. На каждого педагогического работника, подлежащего аттестации, отдел организационно-правового и кадрового администрирования совместно с заведующими отделениями готовит представление на проведение аттестации.

2.6. Представление на проведение аттестации должно содержать следующие сведения о педагогическом работнике:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности на дату проведения аттестации;

дата заключения по этой должности трудового договора;

уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей,

возложенных на него трудовым договором.

2.7. Педагогические работники, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены с представлением под роспись с датой проведения аттестации и представлением не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами /не менее двух/, в присутствии которых составлен акт.

2.8. После ознакомления с представлением педагогический работник может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу), а также сведения о прохождении им независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 03.06.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

2.10. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.11. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть уведомлен под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.12. В случае неявки педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестация проводится в его отсутствие.

2.13. По итогам рассмотрения представления и дополнительных сведений (в случае их представления педагогическим работником) аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.14. Решение принимается аттестационной комиссией открытым голосованием в отсутствие аттестуемого педагогического работника

большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогическим работником, являющимся членом аттестационной комиссии, он не принимает участие в голосовании по своей кандидатуре.

2.15. В случае, когда не менее половины участвовавших в голосовании членов аттестационной комиссии проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.16. Результаты аттестации сообщаются педагогическому работнику после подведения итогов голосования и заносятся в протокол, который подписывается председателем аттестационной комиссии, заместителем председателя аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и всеми членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Протокол вместе с представлениями и дополнительными сведениями, представленными педагогическим работником, хранится в Учреждении.

2.17. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая следующие сведения:

- фамилия, имя отчество (при наличии) аттестуемого;
- наименование должности;
- дата заседания аттестационной комиссии;
- решение аттестационной комиссии.

В течение трех рабочих дней со дня составления выписки из протокола педагогический должен быть ознакомлен с ней под роспись.

Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.18. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.19. Аттестацию не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

- б) проработавшие в Учреждении менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после выхода их на работу.

3. Заключительные положения

3.1. Вопросы, неурегулированные Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.2. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Учреждения.

3.3. Внесение изменений и дополнений в Положение оформляется приказами по Учреждению.

3.4. Аттестационная комиссия дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих <4> и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.