

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор ГБУ ДО СШОР «Пламя»
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
А.С. Максимов

» 12 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе апелляционной комиссии
в ГБУ ДО СШОР «Пламя»
Петродворцового района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2025

1. Настоящее Положение о работе апелляционной комиссии ГБУ ДО СШОР «Пламя» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 №329;
 - Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».
2. В Целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение, восстановления обучающихся создаётся апелляционная комиссия (далее – Комиссия).
3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.
4. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.
5. Председателем комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии, комиссии по приему контрольно-переводных нормативов) или лицо, им уполномоченное.
6. Состав комиссии (не менее трех человек формируется из числа работников Учреждения не входящих в состав приемной комиссии или комиссии по приему контрольно-переводных нормативов).
7. Организационную и техническую работу комиссии осуществляет секретарь комиссии.
8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
9. При организации приема поступающих или восстановления обучающихся руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии, объективность оценки способностей поступающих и обучающихся.
10. Поступающие/обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих/обучающихся вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора/отчисления в комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора/отчисления.
11. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании комиссии.

12. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии/комиссии по приему контрольно-переводных нормативов направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии/ комиссии по приему контрольно-переводных нормативов, результаты индивидуального отбора/отчисления.

13. Комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего/отчисленного обучающегося, в отношении которого была подана апелляция.

14. Решение принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

15. Индивидуальный отбор поступающего/отчисленного обучающегося проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего/отчисленного обучающегося без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего/отчисленного обучающегося.

16. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем комиссии и доводится до сведения поступающего/отчисленного обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего/отчисленного обучающегося, подавших апелляцию, под подпись в течении одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

17. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих/отчисленных обучающихся проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов комиссии.

18. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих/отчисленных обучающихся не допускается.

ДОГОВОР № С85-0000889
на предоставление копий учетно-технической документации

«__» _____ 2026 года

Санкт-Петербург

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Городское управление инвентаризации и оценки недвижимого и движимого имущества» (далее - ГБУ «ГУИОН») именуемое далее «Исполнитель», в лице начальника клиентского центра Проектно-инвентаризационного бюро Южное департамента кадастровой деятельности ГБУ «ГУИОН» Крайновой Нины Васильевны, действующей на основании доверенности от 23.12.2025 года №136, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва «Пламя» Петродворцового района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Максимова Александра Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем (далее – Договор):

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель принимает на себя обязанность:

1.1.1. Предоставить копии учетно-технической документации, хранящейся в архиве ГБУ «ГУИОН», в соответствии с заявлением (заданием) ЗАКАЗЧИКА (Приложение № 1).

1.1.2. Передать Заказчику документы, изготовленные по результатам работ: копия технического паспорта, копия поэтажного плана и ведомость помещений и их площадей в бумажном виде.

1.2. Заказчик обязуется принять работы и документы, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, и оплатить выполненные работы.

1.3. Работы, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, проводятся в отношении объекта недвижимости, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, город Ломоносов, улица Александровская, дом 24, литера А (далее – Объект).

2. Сумма договора и порядок расчетов

2.1. Стоимость работ по настоящему Договору составляет 5`430 (Пять тысяч четыреста тридцать) рублей 00 копеек, в том числе НДС (22%) 979 (девятьсот семьдесят девять) рублей 18 копеек, в соответствии с расчетом стоимости работ (Приложение № 2).

2.2. Расчет стоимости работ, предусмотренных настоящим Договором, осуществляется по правилам, установленным Приказом ГБУ «ГУИОН» от 08.08.2007 № 71 «Об утверждении тарифов по оплате услуг, оказываемых ГБУ «ГУИОН», Заказчику известным

2.3. Оплата стоимости работ по настоящему Договору производится в следующем порядке:

2.3.1. Оплата стоимости выполненных работ по настоящему Договору производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта. В случае не подписания Акта Заказчиком при отсутствии мотивированного отказа от его подписания оплата стоимости выполненных работ по настоящему Договору производится по истечении 7 (семи) рабочих дней со дня направления Акта Заказчику.

Источник финансирования Договора: внебюджетные средства, средства бюджетных учреждений, субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.3.2. Расходы по перечислению денежных средств на расчетный счет Исполнителя несет Заказчик, моментом исполнения обязанностей Заказчика по оплате работ по настоящему Договору является поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.3.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора. Изменение цены Договора допускается в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».